



Sie wünschen sich einen Arbeitsplatz in einem aufstrebenden Unternehmen in einer zukunftsweisenden Branche? Dann sind Sie bei uns richtig. DWL Bohrung ist der kompetente Partner für anspruchsvolle Projekte im Breitbandausbau. Am Standort Chemnitz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektassistenz im Glasfaserausbau (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Die Projektassistenz soll eigenständig organisatorische und administrative Aufgaben übernehmen:

- Backoffice für die Projektleitung an Baustellen zwischen Dresden und Zwickau
- allgemeines Büromanagement, Korrespondenz und Dokumentation
- Unterstützung bei der Koordination der Nachunternehmer
- Organisation von Besprechungen und Dienstreisen
- Unterstützung bei der digitalen Bauüberwachung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Funktionen, vorzugsweise im Bau- oder Projektumfeld
- IT-Affinität und gute Kenntnisse MS Office
- Kommunikationstalent und Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität, auch für Dienstreisen

Was Sie erwartet

- unbefristeter Arbeitsvertrag in einer Zukunftsbranche
- Homeoffice teilweise möglich
- abwechslungsreiche Aufgaben in spannenden Projekten
- Entwicklungsperspektiven in einem wachsenden Unternehmen
- moderner Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und hoch motiviertes Team
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Jetzt bewerben

Kontakt

Werden Sie Teil eines erfolgreichen Teams und wirken Sie mit beim Aufbau unseres Unternehmens! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbungen@dwlbohrung.com. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Dreifürst unter Tel. 0172-8148 662 gerne zur Verfügung.

